



		Realizar seguimiento del avance y la ejecución de los programas del PMA con el equipo ambiental del Proyecto.	DIRECCIÓN TÉCNICA, JEFE ÁREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES - AUXILIAR AMBIENTAL	1 Reunión mensual para evaluar el mes anterior	# Reuniones de equipo ambiental # Fichas de seguimiento al PMA	1 Reunión por mes	12	Se realiza reunión a nivel de equipo PAC de Palestina en la primera semana del mes siguiente a evaluar	Actas, listados de asistencia y fichas de evaluación y seguimiento al PMA	75%	Las reuniones se realizan mensual con el equipo de trabajo ambiental y social del Proyecto.
Programa de manejo de la oferta de empleo	Funcionamiento de un Comité de Empleo	Realizar reuniones del comité de empleo conformado.	PROFESIONAL SOCIAL	1 Reunión mensual	# de reuniones del comités de empleo	1 mensual	12		Acta de Comité	50%	Teniendo en cuenta los cambios en la Administración de Palestina. Ha sido necesario postergar algunas de estas reuniones, mientras la Administración Municipal cambia y determina quien es el representante de la Alcaldía para el Comité de Empleo.
		Llevar registros del personal contratado y las labores ejecutadas.	GESTIÓN AMBIENTAL	Relación trimestral	1 Registro trimestral con la relación de personal.	1 relación de personal trimestral	4	Continuarán siendo publicados en los puntos de información de la Alcaldía y el PAC de la AAC.	Listados de Personal por Obra	75%	Mensualmente se le solicita al contratista la información del personal contratado y las labores ejecutadas
		Contar con la base de datos de empleo estructurada y actualizada	CENTRO DE RECEPCIÓN ALCALDÍA DE PALESTINA	1 Base de datos	1 Base de datos funcionando	1 Base de datos unificada	1	La base de datos es administrada por el Centro de Acopio en la Alcaldía de Palestina.	Base de datos digital	75%	La Alcaldía y la oficina de Palestina cuentan con la base de datos actualizada.
		Apoyar la Organización de grupos asociativos	JEFE ÁREA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES	Permanente	# asuntos requeridos/ # Asuntos Atendidos	atender más del 80% requerimientos presentados	80%	Acompañamiento según requerimientos	Registros fotográficos, Actas, lista de asistencia	75%	Se atendieron todas las necesidades y solicitudes en cuanto a capacitación y asesoría del grupo Guardianas de la Pista, con el apoyo del Sena.

**María Del Pilar Garcia Serna**  
Jefe Área Social y de Comunicaciones

**o.Bo. Ing. William Pérez Giraldo**  
Director Técnico