

INFORMACIÓN GENERAL DE CADA DIVISIÓN O DEPENDENCIA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO
Planear, dirigir y controlar estratégicamente la Asociación, para dar cumplimiento a las directrices gerenciales y del Consejo Directivo, asegurando el mejoramiento continuo.

GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

OBJETIVO
Ejecutar y desarrollar las acciones de tipo jurídico, incluida la contratación de la Asociación Aeropuerto del Café, dentro del marco legal vigente.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO
Administrar y gestionar los recursos físicos y humanos, tendientes a atender las necesidades básicas para el funcionamiento de la Asociación.

GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

OBJETIVO
Establecer el conjunto de actividades articuladas, que permitan a la entidad, además de dar cumplimiento a lo establecido en la Licencia Ambiental y su PMA, actuar acorde a los principios de sostenibilidad, responsabilidad y conciencia ambiental en la etapa de construcción del Aeropuerto del Café.

GESTIÓN COMUNICACIONAL

OBJETIVO
Apoyar a la Asociación Aeropuerto del Café en el diseño de estrategias de comunicación interna y externa en procura de entregar información veraz y oportuna a la comunidad, medios, clientes internos y externos en general.

GESTIÓN DE FINANCIERA

OBJETIVO

Ejecutar y controlar con efectividad, los recursos financieros apropiados a la entidad ara el cumplimiento de la misión institucional de acuerdo con la normatividad vigente.

GESTIÓN TÉCNICA

OBJETIVO

Gestionar, coordinar y supervisar las diferentes actividades técnicas requeridas para la construcción del Aeropuerto del Café.
--

GESTIÓN Y CONTROL

OBJETIVO

Verificar y evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Control Interno de la Asociación, con el fin de establecer acciones de mejora.
